

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA SPECIALE SERVIZI PUBBLICI (A.S.S.P.) DI CARDANO AL CAMPO (VA)

E' indetta mediante il presente avviso selezione pubblica per la copertura, mediante contratto a tempo indeterminato, di un posto da istruttore come istruttore amministrativo inquadrato al 4° Livello CCNL Farmacie Speciali (Assofarm) da inserire nell'organico dell'Azienda Speciale di Cardano al Campo (VA) (di seguito "Azienda"), con contestuale formazione di graduatoria valida per anni 2 (due).

La sede di lavoro sarà presso Azienda Speciale di Cardano al Campo (VA), via Edmondo De Amicis 7.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetti dell'uno o dell'altro sesso.

Di seguito vengono riepilogati i dati relativi all'inquadramento contrattuale della figura ricercata mediante la presente selezione pubblica:

- Orario di lavoro: TEMPO PIENO, 40 ore settimanali
- CCNL di riferimento: CCNL Farmacie Speciali (ASSOFARM)
- Inquadramento: IMPIEGATO 4° LIVELLO
- Periodo di prova: 45 GIORNI
- RAL: € 23.136,54

Di seguito si riporta una descrizione sintetica della mansione:

L'Istruttore Amministrativo gestisce i processi amministrativi, nei diversi ambiti di intervento dell'Azienda. Può, inoltre, svolgere attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza inerenti fasi e processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni. Gestisce servizi di front office con l'utenza interna ed esterna; cura relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne con l'utenza.

COMUNICAZIONI E CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi, i calendari ed il luogo della prova d'esame, gli esiti della prova ed in generale ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento saranno pubblicati nel sito Internet dell'Azienda (<https://www.asspcardano.it/>) e comunicati a mezzo posta elettronica ai soggetti interessati.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia.

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati sarà considerata rinuncia.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età: non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del presente bando;
- 2) titolo di studio: Diploma di scuola media superiore;
- 3) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
- 4) idoneità fisica all'impiego;
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- 7) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 8) in sede di valutazione dei titoli saranno prese in considerazione eventuali esperienze pregresse.

Il mancato possesso dei requisiti indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione ed invio:

- 1) della domanda di partecipazione allegata al presente avviso;
- 2) del *curriculum vitae* del candidato da cui sia possibile evincere il titolo di studio conseguito di cui al punto 2 del precedente paragrafo e le eventuali esperienze pregresse di cui al punto 8 del precedente paragrafo;
- 3) Documento d'identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della documentazione sopra descritta differenti rispetto a quelle indicate all'interno del presente avviso.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e documento di identità.

Modalità:

Il candidato dovrà inviare la documentazione richiesta nei precedenti punti 1, 2 e 3,

entro e non oltre il giorno 14 marzo 2025 ore 12,00

secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica all'indirizzo segreteria@asspcardano.it
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata a A.S.S.P. Via De Amicis 7 Cardano al Campo

In entrambi i casi, la comunicazione dovrà riportare nell'oggetto la dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**.

Farà fede ai fini della corretta presentazione della documentazione la data di ricezione del messaggio di posta elettronica ovvero la data di ricezione della lettera raccomandata da parte dell'Azienda Speciale di Cardano al Campo.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
--

Sulla base del curriculum vitae presentato, verrà preliminarmente assegnato ai candidati un punteggio relativo ai titoli ed alle eventuali esperienze posseduti per un punteggio massimo complessivo di punti 10 suddiviso nelle seguenti categorie:

1) **TITOLI DI STUDIO** **fino ad un massimo di punti 6**

Il punteggio verrà assegnato sulla base del titolo. Si specifica che 4 punti sono assegnati per il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso fino ad un massimo di 6 punti se in possesso di titolo/i di studio di ordine superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

2) **ESPERIENZE** **fino ad un massimo di punti 4**

Il punteggio verrà assegnato sulla base del numero del numero di esperienze pregresse

La Commissione procederà, nell'ambito del punteggio disponibile, a stabilire i criteri di attribuzione per tipologia di servizio.

Il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo e per l'accertamento della veridicità dei dati nella stessa contenuti attraverso il *curriculum vitae* presentato all'interno della documentazione richiesta per la partecipazione alla selezione, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione

MATERIE OGGETTO D'ESAME

- 1) Nozioni di diritto amministrativo e disciplina delle aziende speciali;
- 2) Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi – diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità e trasparenza, anticorruzione, privacy e protezione dei dati personali (L. n. 241/1990 - DPR 445/2000 - D. Lgs. 33/2013 - Normativa Comunitaria D. Lgs n. 196/2003 e nuovo Regolamento europeo in materia di privacy 679/2016 - GDPR);
- 3) Codice di comportamento dell'Azienda;
- 4) Normativa sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui al D. Lgs. 36/2023;
- 5) Conoscenza della lingua inglese, contestualmente alla prova orale;
- 6) Conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse, contestualmente alla prova orale;
- 7) Soft skills. (Competenze trasversali). Nel corso della prova orale verranno presi in considerazione anche aspetti quali la capacità di lavorare in gruppo, abilità comunicative e relazionali, motivazione a ruolo, capacità organizzative e altre soft skills pertinenti al ruolo che si andrà a ricoprire;

Per tutti i provvedimenti normativi citati, il candidato dovrà fare riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

PRESELEZIONE

Qualora dovessero pervenire entro il termine di cui al precedente paragrafo un numero di domande di partecipazione superiore a 10, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla nelle materie d'esame previste dal bando in un tempo predeterminato. Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 10 classificati della fase di preselezione.

PROVE D'ESAME

La valutazione dei candidati da parte della Commissione sarà effettuata sulla base di una prova orale che potrà avere ad oggetto le materie previste nel bando.

Alla prova orale verrà assegnato un punteggio massimo di 40 punti.

La valutazione della prova orale da parte della commissione avverrà secondo i seguenti parametri:

- conoscenza dell'argomento;
- chiarezza nell'esposizione, proprietà del linguaggio, correttezza linguistica;
- ordine logico nello svolgimento degli argomenti.

La selezione si intende superata, con inserimento del candidato nella graduatoria finale, qualora il singolo candidato abbia conseguito una valutazione complessiva (determinata dai punteggi attribuiti per il titolo di studio, le esperienze pregresse e la prova orale), non inferiore a 35 su 50.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nei titoli e nelle prove di esame. La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet dell'Azienda Speciale di Cardano al Campo all'indirizzo www.asspcardano.it/.

L'assunzione del vincitore con contratto di lavoro a tempo indeterminato sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria compilato dall'apposita Commissione giudicatrice e cadrà sul primo graduato. A parità di punteggio verrà scelto il candidato che abbia conseguito un punteggio maggiore in relazione alla prova orale.

L'Azienda si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

All'atto dell'assunzione il vincitore sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 48 del DPR 445/2000, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione del ruolo.

L'Azienda ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui i medesimi siano già in possesso.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente avviso.

In caso di rinuncia o di decadenza del candidato nominato, il Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda Speciale Servizi Pubblici si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

La graduatoria formata a seguito della selezione potrà essere utilizzata, per i 24 mesi successivi all'approvazione, per altre eventuali assunzioni per la copertura del ruolo di Impiegato Amministrativo a tempo determinato, a tempo pieno e indeterminato e a tempo parziale nel rispetto della normativa vigente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)

L'Azienda Speciale Servizi Pubblici, in qualità di titolare (con sede in Cardano al Campo, Piazza Mazzini 13; Email: segreteria@asspcardano.it; PEC: asspcardano@pcert.it; tel.0331 260173), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Azienda o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Azienda al seguente indirizzo: dpo@indoconsulting.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Montecitorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

BELLORA ANGELO

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate